

«Согласовано»  
Решение учёного совета ФГБНУ  
«ВНИВИПФиТ»  
(протокол № 1 от «22» января 2019 г.)

«Утверждаю»  
Директор ФГБНУ «ВНИВИПФиТ»  
С.В. Шабунин  
«23» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методической комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт патологии, фармакологии и терапии»  
(ФГБНУ «ВНИВИПФиТ»)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическая комиссия (далее - комиссия) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский ветеринарный институт патологии, фармакологии и терапии» (ФГБНУ «ВНИВИПФиТ») является постоянно действующим коллегиальным органом при учёном совете Всероссийского научно-исследовательского ветеринарного института патологии, фармакологии и терапии (далее - институт).
- 1.2. Комиссия создается в целях улучшения научно-методического обеспечения фундаментальных и прикладных научных исследований и повышения на этой основе качества выполнения научно-исследовательских работ.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными документами Федерального агентства научных организаций Российской Федерации, уставом института, решениями учёного совета института, распоряжениями директора института, а также настоящим положением.
- 1.4. Комиссия взаимодействует с учёным советом института, директором, заведующими структурными подразделениями (отделами, лабораториями, секторами), ответственными исполнителями государственных тем НИР, редакционно-издательским отделом (РИО), аттестационной комиссией.
- 1.5. Комиссия подчиняется учёному совету института.
- 1.6. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии производится по решению учёного совета института в установленном порядке и оформляется приказом по институту.
- 1.7. Комиссия создаётся сроком на 3 года.
- 1.8. Комиссия формируется из ведущих ученых института, обладающих необходимыми научными знаниями и опытом для осуществления её деятельности.
- 1.9. Для решения отдельных вопросов комиссия может создавать дополнительные рабочие группы, привлекать для участия в заседаниях, консультациях и рецензирования экспертов из других организаций по своему усмотрению.

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Подготовка при необходимости внутреннего или внешнего рецензирования предлагаемых программ или проектов научных исследований.
- 2.2. Утверждение методик и рабочих программ проведения НИР с учетом их новизны и актуальности, приемки полевых и других опытов.
- 2.3. Анализ научных методик, необходимых для выполнения НИР, предложение наиболее эффективных, с точки зрения поставленных целей.
- 2.4. Выработка аргументированных рекомендаций по использованию современной методической базы, в том числе, с привлечением сторонних исследовательских центров (институтов, лабораторий, научных групп, университетов и др.).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И СЕКЦИЙ**

- 3.1. Председателем комиссии назначается заместитель директора института по научной работе.
- 3.2. Председатель комиссии назначается и освобождается от обязанности приказом директора института.
- 3.3. Председатель комиссии осуществляют общее руководство работой комиссии:
  - распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, требует отчета об их выполнении;
  - формирует планы работы комиссии, организует их исполнение;
  - запрашивает у исполнителей НИР необходимую для работы комиссии дополнительную информацию и документацию;
  - формирует рабочие группы, приглашает экспертов на заседания и для рецензирования;
  - контролирует ведение документации комиссии;
  - подписывает протоколы решений и передает их на исполнение ответственными исполнителям НИР;
  - контролирует исполнение принятых комиссией решений;
  - координирует работу комиссии с научными коллективами, выполняющими НИР.
- 3.4. Председатель комиссии имеет право:
  - присутствовать на заседаниях ученого совета, отчетных сессиях, совещаниях директора института по вопросам выполнения НИР;
  - запрашивать у научных коллективов, выполняющих НИР, информацию о реализации решений комиссии;
  - вносить предложения по улучшению выполнения НИР руководству института.
- 3.5. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работ.
- 3.6. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, участвующих в заседании.

3.7. По итогам заседания комиссии составляются протоколы, которые подписываются председателем комиссии.

3.8. Решения комиссии в 7-дневный срок направляются для реализации научным коллективам, выполняющим НИР.

3.9. В случае объективной невозможности полной или частичной реализации решения, руководители научных коллективов вправе просить комиссию о выработке альтернативного решения. В этом случае комиссия проводит повторное заседание и рассматривает предложения руководителей научных коллективов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в работе комиссии во всех ее формах;
- выполнять поручения председателя комиссии;
- своевременно информировать председателя комиссии о временной невозможности участия в заседании или работе комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы комиссии в пределах своей компетенции;
- знакомиться с информацией, необходимой для работы, запрашивать через председателя комиссии дополнительную информацию;
- вносить в протокол заседания комиссии любые замечания и предложения по обсуждаемому вопросу, отражающие их личное мнение.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены комиссии несут ответственность за своевременное выполнение своих функций и компетентность выработанных решений.

5.2. Ответственность за выполнение решений комиссии несут ответственные исполнители научных тем и руководители структурных подразделений института.

5.3. Окончательные документы по принятым научным проектам подписываются председателем комиссии.