

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский  
ветеринарный институт патологии, фармакологии и терапии Российской академии  
сельскохозяйственных наук

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета  
ГНУ ВНИВИПФиТ

Россельхозакадемии

Протокол № 3  
от 15.05 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГНУ ВНИВИПФиТ  
Россельхозакадемии  
академик РАН

С. В. Шабунин

«18» июня 2015 года

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**

Воронеж 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного научного учреждения Всероссийского научно-исследовательского ветеринарного института патологии, фармакологии и терапии Российской академии сельскохозяйственных наук (далее - Института) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Института.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим учебный распорядок в Институте, права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы регулирования обучения.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся в процессе обучения, включая прохождение практики, и в иные периоды пребывания на территории Института, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту.

1.4. Настоящие Правила утверждены на основании решения ученого совета ГНУ ВНИВИПФиТ.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

1.6. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами производится при подаче заявления о приеме в аспирантуру в Институт на образовательную программу.

1.7. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Института.

1.8. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора на основании решения ученого совета Университета.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре различной направленности регламентируются учебными планами и локальными актами Института, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Годовой календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Института.

2.3. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписаниями занятий, согласованными с отделом аспирантуры и координации НИР и заместителем директора по науке и инновациям.

Расписание занятий размещается в открытом доступе на информационных стенах Института не позднее чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов не позднее чем за 7 дней до их начала.

2.4. В случае переноса или замены занятий отдел аспирантуры и координации НИР, в частности заведующий аспирантурой ответственных организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине - в день проведения занятия.

#### 2.5. Занятия начинаются по расписанию

2.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.7. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.8. На каждом курсе обучающимся избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста курса подчиняется непосредственно зав. аспирантурой, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Института.

В функции старосты входит:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

б) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

в) извещение заведующего аспирантурой о срыве учебных занятий;

г) извещение заведующего аспирантурой, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся учебных занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся группы в ходе учебного процесса.

2.9. Порядок соблюдения дисциплины аспирантами при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными актами Университета.

### 3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения;

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

3.1.6. Зачет в порядке, установленном локальным актом Института результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.12. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.15. Восстановление для получения образования в Институте, в по-

рядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

3.1.17. Обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

3.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся Институтом, под руководством научно-педагогических работников ГНУ ВНИИПФИТ Россельхозакадемии;

3.1.21. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

3.1.22. Опубликование своих работ в издании Института на бесплатной основе;

3.1.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.25. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГНУ ВНИИПФИТ Россельхозакадемии;

3.1.26. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3.1.27. Иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.2. Обучающиеся Института обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы, в также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);

3.2.2. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием учебных занятий;

3.2.3. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикации данных и результатов работ;

3.2.4. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Института, его обучающихся и работников;

3.2.5. Не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и настоящих Правил, нанесением существенного вреда деловой репутации Института и пренебрежением принятым порядком поведения аспирантов в зданиях университета и за его пределами;

3.2.6. Своевременно в письменной форме ставить в известность заведующего аспирантурой, о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в отдел аспирантуры и координации НИР, в первый день явки в институт документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни аспирант представляет справку лечебного учреждения установленного образца;

3.2.7. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять заведующему аспирантурой по окончании академического отпуска, заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

3.2.8. Соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Институте;

3.2.9. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Института, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные акты Института, регламентирующие право-вое положение обучающихся ГНУ ВНИВИПФиТ Россельхозакадемии;

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Института (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Институте, если Институт несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Института, а также без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.2.11. Соблюдать установленный в институте пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск другим лицам .

3.2.12. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Института;

3.2.13. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.2.14. Не допускать использования наименования, символики, товарного знака Института без разрешения должностных лиц ГНУ ВНИИПФИТ Россельхозакадемии;

3.2.15. Не выступать публично и не делать заявления от имени Института без соответствующего разрешения должностных лиц ГНУ ВНИИПФИТ Россельхозакадемии;

3.2.16. Не представлять подложные (поддельные) документы;

3.2.17. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.2.18. Не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.2.19. Соблюдать чистоту и порядок на территории Института;

3.2.20. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в процессе обучения и иные периоды пребывания на территории Института;

3.2.21. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.22. Иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключает вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.

3.2.23. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными актами университета.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное взыскание**

4.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для аспирантов Института устанавливаются моральное и материальное поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) именная разовая стипендия

В том числе, аспиранты могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.2. Выбор форм поощрения осуществляют директор Института и (или) иное уполномоченное им должностное лицо.

Поощрение объявляется приказом директора Института или иного уполномоченного им должностного лица ГНУ ВНИИПФИТ и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Ответственность обучающихся**

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами и иными локальными актами Института, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими правилами и приложениями к ним, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, утвержденные директором Института.

#### **6. Порядок в зданиях Института**

6.1. Обучающимся запрещается:

- 6.1.1. Находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- 6.1.2. Оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- 6.1.3. Курить;
- 6.1.4. Проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- 6.1.5. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Института;
  - 6.1.6. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Института;
  - 6.1.7. Хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
  - 6.1.8. Хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
  - 6.1.9. Осуществление азартных игр;
- 6.2. Порядок пропуска обучающихся в здания и на территорию Института, устанавливается Положением об организации пропускного режима на объектах Института, утверждаемым в установленном порядке.
- 6.3. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Института осуществляет технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте порядке.